

Tutoriály pro práci se systémem

webovy

Martin Sýkora | 2015

Obsah

1	Začínáme s Websy	2
2	Jak změnit heslo	4
3	Jak vytvořit/upravit stránku	5
4	Přidání stránky do navigace	10
5	Jak vytvořit/zrušit aktualitu	12
6	Jak vytvořit/upravit fotogalerii	16
7	Jak nahrát dokument/obrázek	19

1 Začínáme s Websy

Co je to Websy?

Websy je komplexní nástroj ke správě celých webových stránek. Díky jeho administrativní části můžete jednoduše a rychle upravit jakoukoliv část Vašeho webu (text stránek, položky v navigaci, fotografie ve fotogalerii,...). Práce s Websy se nebojte, je navrženo pro Vás. Právě Vy s ním trávíte čas při tvorbě obsahu Vašeho webu. I díky námětům Vás, uživatelů Websy, je Websy neustále zdokonalováno. Proto, pokud se Vám něco nebude líbit, nebo budete mít pocit, že by bylo dobré něco změnit, nebojte se nás zkontaktovat na support@msykora.cz, Vaše náměty budeme brát v potaz.

Přihlášení do Websy

Webové stránky spravujete v administraci systému Websy.

Do administrace se přihlásíte následovně:

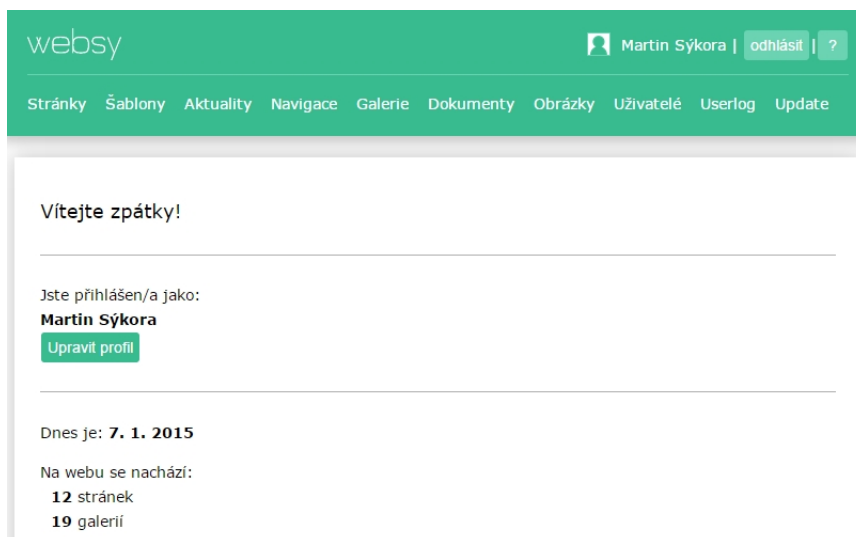
1. V internetovém prohlížeči zadejte adresu www.vase-domena.cz/websy



2. Po načtení se Vám zobrazí přihlašovací tabulka.

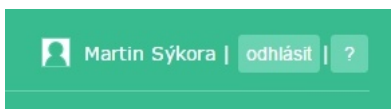


3. Zadáním Vašich přihlašovacích údajů a klepnutím na tlačítko *Přihlásit* se do systému přihlásíte a zobrazí se Vám úvodní obrazovka a můžete začít s úpravami.



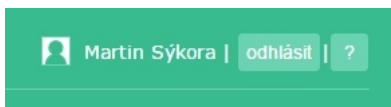
Odhlášení

Z administrace se odhlásíte kliknutím na tlačítko *Odhlásit* v pravém horním rohu obrazovky.



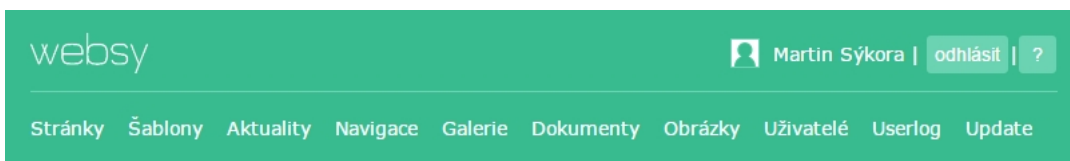
Když si nevím rady?

Pokud potřebujete pomoci s některou funkcí nebo postupem, stačí kliknout na tlačítko ? v pravém horním rohu obrazovky. Ihned se Vám otevře nápověda pro ten daný modul.



Začínáme s úpravami

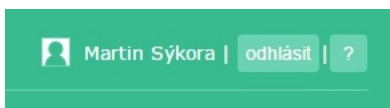
Websy je modulární, tzn. že každá část (modul) zajišťuje jinou operaci (úprava obsahu stránek, tvorba fotogalerií). Každý uživatel nemusí mít přístup ke každému modulu. Do každého, pro Vás přístupného, modulu se dostanete kliknutím na název modulu v nabídce (menu) v horní části obrazovky.



2 Jak změnit heslo

Změna hesla je operací, kterou provádíme takřka v každém uživatelském účtu. Jak na ni ve Websy se dozvíte níže.

1. Po přihlášení do administrace klikněte na *Vaše jméno* v pravém horním rohu obrazovky.



2. Zobrazí se Vám stránka *Můj účet*, ve které spravujete Váš uživatelský účet.

3. Do pole *Heslo* zadejte nové heslo. To musí mít minimálně 5 znaků. Do pole *Heslo pro potvrzení* zadejte to samé. Pokud se hesla nebudou shodovat, Websy Vás na to upozorní.

4. Po kliknutí na tlačítko *Změnit heslo* se nové heslo uloží.

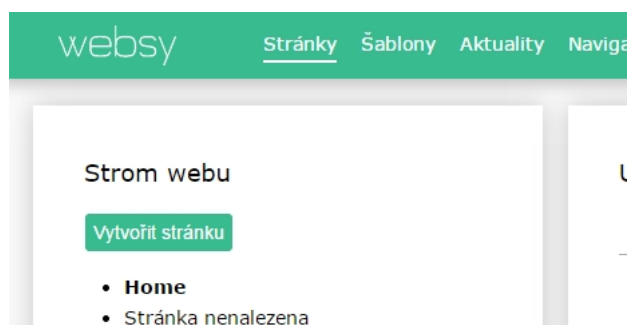
3 Jak vytvořit/upravit stránku

Vytváření a úprava stránek je nejčastější činností na webu. V tomto tutoriálu se naučíte, jak na to.

1. Nejprve otevřete modul *Stránky* kliknutím na jeho název v navigační liště v horní části obrazovky.



2.
 - Pokud se chystáte vytvořit novou stránku, klikněte na tlačítko *Vytvořit stránku* v levém sloupci nahoře, hned pod nadpisem *Strom webu*.



- Pokud chcete upravit již vytvořenou stránku, klikněte na její název v seznamu pod nadpisem *Strom webu* v levém sloupci obrazovky.



3. V pravé části obrazovky se Vám otevře čistý formulář pro vyplnění informacemi o stránce a jejím obsahem. V případě upravování stránky je formulář naplněn informacemi a obsahem upravované stránky.

Vytváříte novou stránku

Vlastnosti stránky

Kategorie:

Jméno stránky:

Relativní adresa: (pokud ponecháte prázdné, adresa se bude generovat ze jména)

Popisek stránky:

Klíčová slova: (oddělujte čárkou)

Šablona:

Min. stupeň oprávnění:

Obsah stránky

(pokud ponecháte prázdné, jako obsah bude použit obsah)

4. Teď je na řadě vyplnění informací. Nejprve začneme umístěním stránky ve stromu webu - tzv. *kategorií*.

Vlastnosti stránky

Kategorie:

Jméno stránky:

5. Po kliknutí na políčko vedle popisku *Kategorie* se Vám zobrazí dialog pro výběr *kategorie*. *Kategorií* se rozumí, pod jakou úroveň webu/stránku/kategorii bude stránka spadat. *Např.: Chci přidat stránku, aby byla v sekci/kategorii Aktuality. Zvolím tedy kategorii Aktuality*. Kliknutím na název *kategorie*, se *kategorie* nastaví a výběrový dialog zmizí.

Vyberte kategorii

/ ☐

Files ☐

Foto ☐

Kontakty ☐

Ostatní projekty ☐

SolidWorks ☐

6. Po trochu složitějším začátku nastávají jednodušší parametry nově vytvořené stránky. Jdeme na *Jméno stránky*. Jak sám název napovídá, jedná se o pojmenování stránky,

které se zobrazí (záleží na nastavení webu) v titulku stránky, při vyhledávání, v nadpisu stránky, v navigacích a projeví se i ve URL adrese stránky. Proto jméno volte spíše kratší a výstižné. Jméno zadávejte do políčka vedle popisku.

Kategorie:

Jméno stránky:

Relativní adresa:

7. Následuje parametr *Relativní adresa*, který využijete v případě, že chcete výslednou URL adresu jinou než je ta z názvu. Pro základní práci není nutné tento parametr využívat.

8. Parametr *Popisek stránky (Description)* se zobrazuje ve výpisu aktualit, či při vyhledávání ve vyhledávačích. Pokud víte, že stránka nebude zahrnuta do aktualit, nemusíte popisek zadávat.

Relativní adresa: (pokud ponecháte prázdné, adresa se bude rovnat názvu stránky)

Popisek stránky:

Klíčová slova: (oddělujete čárkou)

9. *Klíčová slova (Keywords)* využívají vyhledávače, i když jim v poslední době nedávají takovou váhu. Tento parametr nemusíte zadávat.

Klíčová slova: (oddělujte čárkou)

Šablona:

10. *Šablona (Template)* udává, jak bude výsledná stránka vypadat, zpravidla se využívá ta výchozí, můžete ji však změnit kliknutím na výběrové pole vedle popisku.

Šablona:

Min. stupeň oprávnění:

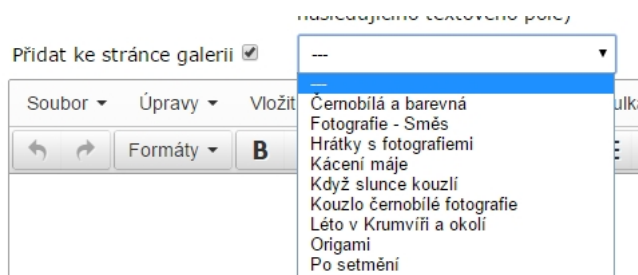
11. Pokud nechcete, aby stránku zobrazil každý, nastavte mu *Minimální stupeň oprávnění*, ale pozor, ať nenastavíte vyšší, než sami máte.

Šablona:

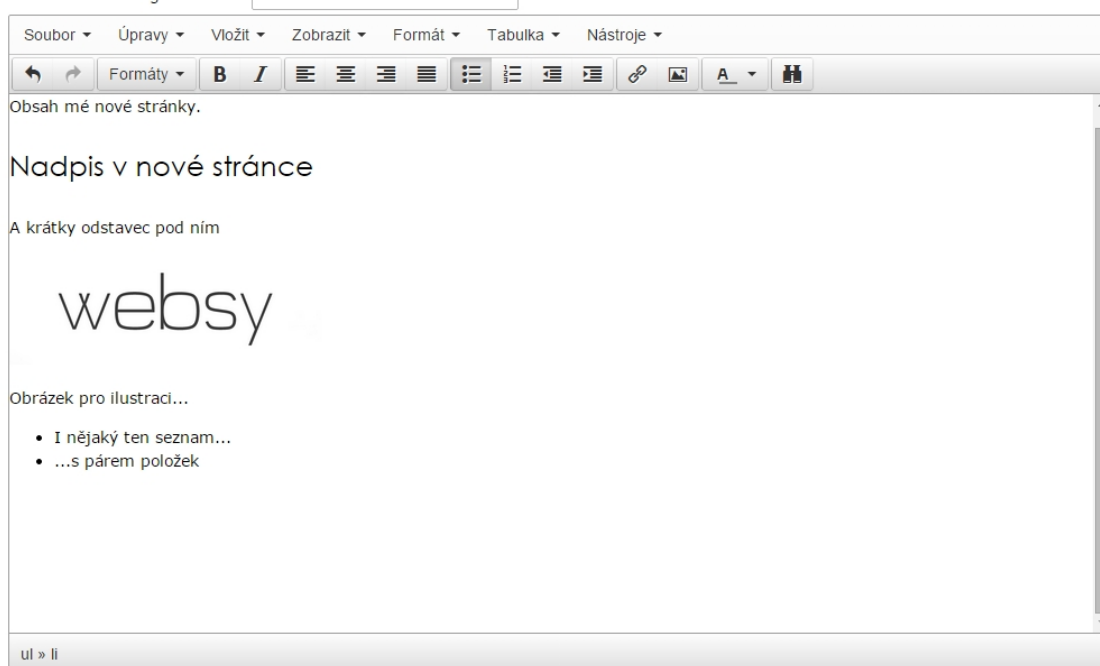
Min. stupeň oprávnění:

12. Ještě než přejdeme k tvorbě obsahu, můžeme stránce přiřadit nějaký *Soubor s obsahem*, který již máme vytvořený. Ve většině případů to však není nutné.

13. Pokud máte nějaký článek, ke kterému byste rádi přidali obrázkovou galerii, můžete ji přidat zaškrtnutím políčka u popisku *Přidat ke stránce galerii*, kliknutím na výběrové pole vedle něho a vybráním jedné z vytvořených galerií v modulu *Galerie*. Více v tutoriálu *Jak vytvořit/upravit fotogalerii*.



14. A jsme u obsahu. Obsah píšete do editoru, jako na obrázku. Práce s editorem je jednoduchá a velice podobná programům typu *Microsoft Office Word*. Do obsahu můžete přidávat obrázky nahrané v modulu *Obrázky* nebo přidávat odkazy na jiné stránky, či na nahrané dokumenty v modulu *Dokumenty*. Více v tutoriálu *Jak nahrát dokument/obrázek*.



15. Pokud máte obsah napsaný, zbývá poslední parametr - *Popis změn*. Jedná se o nepovinnou položku a poslouží Vám pouze v budoucnu v případě, že budete obnovovat stránku ze starších verzí.

ul » li

Popis změn (nepovinné): vytvoření nové stránky

Uložit změny

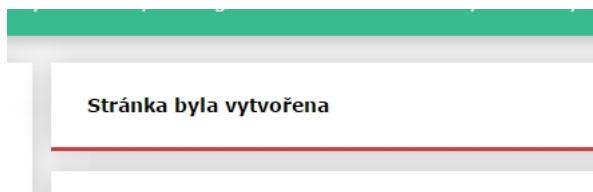
16. Když všechno vytvoříte, klikněte na tlačítko *Uložit změny* pro uložení nové stránky/změn v dříve vytvořené stránce.

ul » li

Popis změn (nepovinné): vytvoření nové stránky

Uložit změny

17. Pokud bude něco špatně, Websy Vás na to upozorní a Vy budete moci chyby opravit. V opačném případě se stránka uloží.

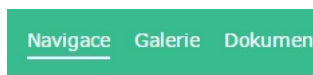


Stránku máme vytvořenou, pokud však chceme, aby ji uživatelé našli, bylo by dobré ji přidat do některé z navigací (viz. tutoriál *Přidání stránky do navigace*) nebo použít jako aktualitu (viz. tutoriál *Jak vytvořit/zrušit aktualitu*).

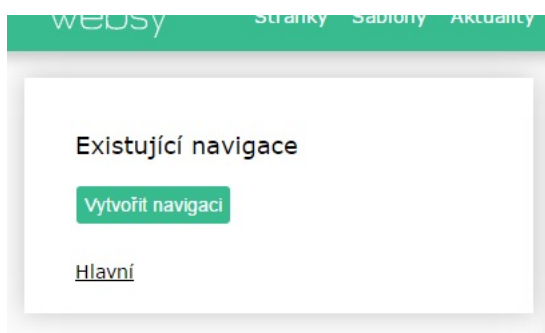
4 Přidání stránky do navigace

Stránku máme již vytvořenou, ale pokud chceme, aby ji uživatelé našli, je dobré ji přidat do některé z navigací. Jak na to si ukážeme v tomto tutoriálu.

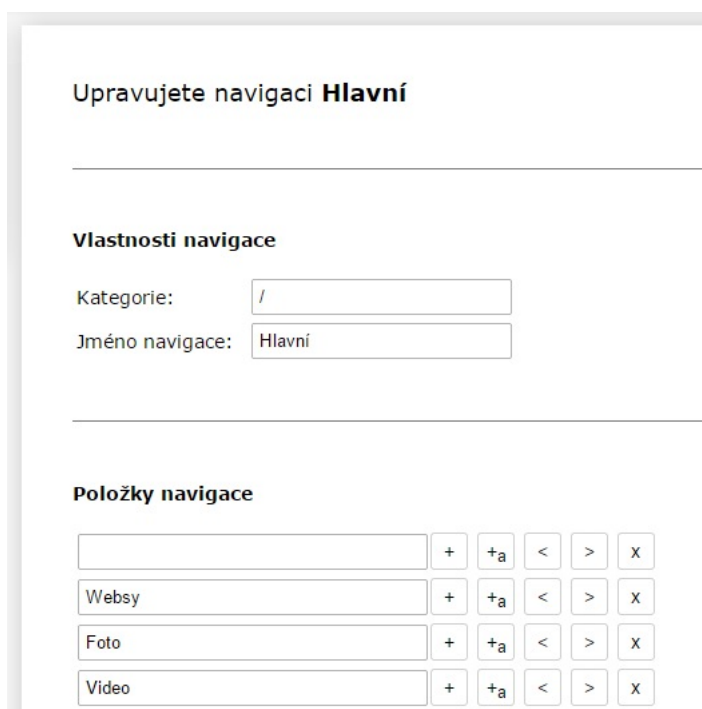
1. Nejprve si otevřeme modul *Navigace*.



2. V levé části obrazovky si kliknutím na název vybereme, do které navigace chceme stránky přidat.



3. Po načtení navigace se zobrazí v pravé části obrazovky informace o navigaci včetně položek v ní.

A form titled 'Upravujete navigaci Hlavní' (Edit navigation Hlavní). It has two main sections: 'Vlastnosti navigace' (Navigation properties) and 'Položky navigace' (Navigation items).
Vlastnosti navigace
Kategorie: /
Jméno navigace: Hlavní
Položky navigace
A table with 5 rows and 6 columns. The first column contains text input fields. The second column has a '+' button. The third column has a '+a' button. The fourth column has a '<' button. The fifth column has a '>' button. The sixth column has an 'X' button.

	+	+a	<	>	X
Websy	+	+a	<	>	X
Foto	+	+a	<	>	X
Video	+	+a	<	>	X
	+	+a	<	>	X

4. Nejprve si musíme přidat novou položku navigace. Tu přidáme kliknutím na tlačítko + vedle položky, pod kterou chceme tu novou přidat.

Video	+	+a	<	>	X
	+	+a	<	>	X
Ostatní objekty	+	+a	<	>	X

5. Po přidání položky nastává chvíle, kdy do ní přidáme naši stránku. Pro přidání klikněte na bílé pole a zobrazí se Vám dialog pro výběr stránky. Tu vyberete kliknutím na její název v seznamu.

Vyberte stránku

Foto

Kouzlo černobílé fotografie

Černobílá a barevná

Hrátky s fotografiemi

Kácení máje

Léto v Krumvíři a okolí

6. Tímto máme stránku přidanou do navigace.

Video	+	+a	<	>	X
Černobílá a barevná	+	+a	<	>	X

7. Jednotlivé položky můžete mazat kliknutím na tlačítko x vedle mazané položky, nebo měnit jejich pořadí kliknutím na tlačítko < nebo > vedle přesouvané položky.
8. V posledním kroku provedené změny uložíme kliknutím na tlačítko *Uložit změny* hned pod položkami navigace.

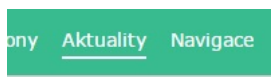
Reference	+	+a	<	>	X
Kontakty	+	+a	<	>	X

Uložit změny

5 Jak vytvořit/zrušit aktualitu

Stránku máme již vytvořenou, teď chceme, aby si ji lidé všimli. Přidáme ji proto do aktualit. Nebo, pokud již stránku mezi aktualitami nechceme, zrušíme ji. Pojdme na to.

1. Nejprve si otevřeme modul *Stránky*.



2. V pravé části obrazovky si vybereme stránku, ze které chceme udělat aktualitu, kliknutím na její název.



3. Po načtení se nám zobrazí data, k upravované stránce.

Upravujete stránku **Foto**

Vlastnosti stránky

Kategorie:

Jméno stránky:

Relativní adresa:

Obrázek:

Popisek stránky:

Klíčová slova: (oddělujte č

Šablona:

Použít jako aktualitu ☐

4. Pokud chceme ze stránky udělat aktualitu, zaškrtneme políčko *Použít jako aktualitu*. Pokud naopak stránku jako aktualitu nechceme, toto políčko uvedeme do nezaškrtnutého stavu. A přejdeme k bodu 7.

Šablona:

Použít jako aktualitu ☒

5. Po zapnutí aktuality nastavíme časové rozmezí, kdy se stránka jako aktualita má zobrazovat. Klikneme na pole vedle popisku *Použít jako aktuality* a zobrazí se nám dialogové okno, kde vše nastavíme. Začátek i konec nemusí mít nastavený čas, tzn. že aktualita bude aktualitou pořád. Po vyškrtnutí *Bez času ...* se Vám zobrazí možnost výběru přesného data a času. Po nastavení klikněte na tlačítko *Nastavit* a dialogové okno zmizí.

6. Časové rozmezí zobrazení aktuality máme nastaveno. Rozmezí se nám takto zobrazilo.

7. Nyní jen stránku uložíme kliknutím na tlačítko *Uložit změny* a aktualita se stane aktualitou. Pokud jste aktualitu rušili, je to pro Vás vše, v opačném případě tutoriál ještě pokračuje.

8. Nyní přejdeme k organizaci pořadí aktualit, je to věc nepovinná, ale právě vytvořená aktualita se dostala na první pozici v pořadí a pokud to tak nechceme, změníme to. Přejdeme do modulu aktuality.

9. Po načtení se nám zobrazí výpis všech aktualit na webu. Výpis přehledně zobrazuje pořadí a časové rozmezí zobrazení aktualit. Po kliknutí na název aktuality se dostanete do úprav nebo můžete pomocí tlačítek < nebo > měnit pořadí aktualit. Tlačítkem x aktualitu zrušit, stránka poté i nadále zůstane na webu.

Aktuality

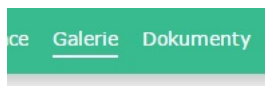
	Jméno stránky	Začátek	Konec	Řazení
1.	Foto	neurčeno	neurčeno	< > x
2.	WebSystem	neurčeno	neurčeno	< > x
3.	WebGraph	neurčeno	neurčeno	< > x
4.	SolidWorks	neurčeno	neurčeno	< > x

10. To je k aktualitám vše. Stránku můžete přidat i do navigace, to popisuje tutoriál *Přidání stránky do navigace*.

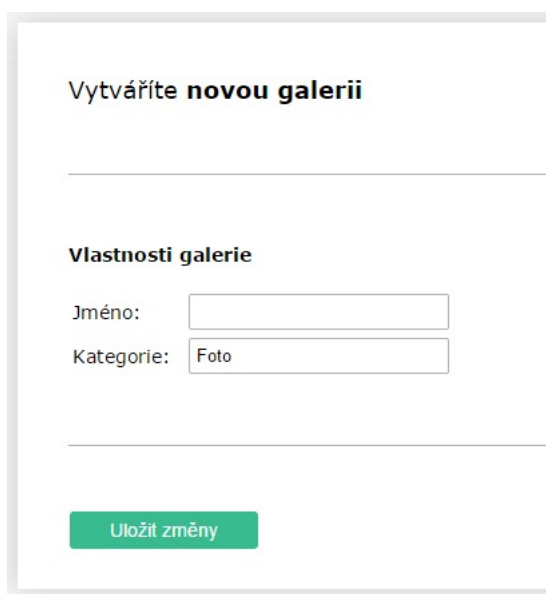
6 Jak vytvořit/upravit fotogalerii

Fotogalerie značně oživují webový obsah, jak je vytvořit a upravovat si teď ukážeme.

1. Nejprve si otevřeme modul *Galerie*.



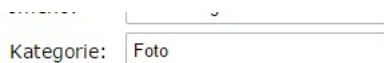
2. Po načtení se nám zobrazí okno pro vytváření nové galerie. Pokud již máte galerii vytvořenou a chcete ji upravit, přejděte na následující krok.

A form titled 'Vytváříte novou galerii'. Below the title is a horizontal line. Underneath is the section 'Vlastnosti galerie'. It contains two labels: 'Jméno:' followed by an empty text input field, and 'Kategorie:' followed by a dropdown menu showing 'Foto'. Below these fields is another horizontal line, and at the bottom is a green button labeled 'Uložit změny'.

3. První co nové/stávající galerii můžeme nastavit je jí jméno. Jméno má stejnou úlohu jako jméno stránky. Zobrazuje se v titulku, v navigacích a podílí se na adrese ke galerii.

A label 'Jméno:' followed by a text input field containing the text 'Nová fotogalerie'.

4. Druhou věc, kterou můžeme nastavit, je kategorie. Většinou ji však necháváme nezměněnou. Pokud ji i přes to chcete změnit, klikněte na pole vedle popisku *Kategorie*, zobrazí se Vám dialogové okno a Vy vyberete novou kategorii kliknutím na její název.

A label 'Kategorie:' followed by a dropdown menu showing 'Foto'. Above the dropdown menu is a small upward-pointing arrow icon.

5. Teď už následuje přidání samotných obrázků do galerie. Pokud vytváříte novou galerii, musíte ji nejprve uložit kliknutím na tlačítko *Uložit změny*. Pokud galerii upravujete, přejděte rovnou na další krok.

6. Nyní přidáme první obrázek. Klikněte na tlačítko *Vybrat soubor*, otevře se Vám dialogové okno, ve kterém vyberete obrázek ve vašem počítači, který chcete přidat.

7. Po vybrání klikněte na tlačítko *Přidat první obrázek*.

8. Pokud se obrázek úspěšně přidá, zobrazí se ve výpisu obrázků v galerii.

9. Další obrázky přidáte podobně jako ten první. Klikněte na tlačítko *Vybrat soubor*, otevře se Vám dialogové okno, ve kterém vyberete obrázek ve vašem počítači, který chcete přidat, a následně klikněte na tlačítko *Přidat další obrázek*.

10. Po přidání každého obrázku se zobrazí na konci výpisu obrázků v galerii. Obrázky můžete mazat kliknutím na tlačítko *x* vedle obrázku, nebo můžete měnit jejich pořadí

kliknutím na tlačítko < nebo > opět vedle obrázku. Dále můžete k obrázku napsat popis do pole vedle jeho názvu.

Popisky fotografií

Načíst nové soubory ve složce

Název souboru	Popisek			
dsc_3692.jpg	<input type="text"/>	<	>	x
dsc_3693.jpg	<input type="text"/>	<	>	x

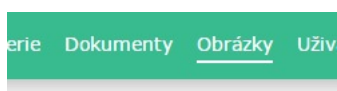
11. Po dokončení všech úprav nezapomeňte vše uložit kliknutím na tlačítko *Uložit změny*.

Uložit změny

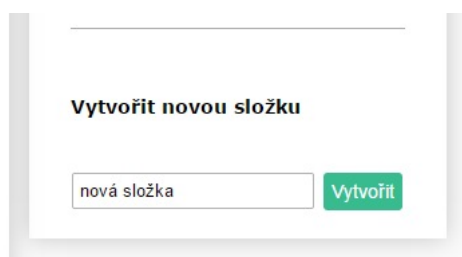
7 Jak nahrát dokument/obrázek

Obrázky a dokumenty přidáváme do obsahu stránek velmi často. Jak je nahrát na web pomocí Websy, Vám ukáže tento tutoriál. Pokud chcete do obsahu webu vložit obrázek, využijte modul *Obrázky*, který podporuje soubory typu JPG, JPEG, BMP, GIF a PNG. pro nahrávání jiných souborů využijte modul *Dokumenty*, který podporuje soubory typu PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, EXE, ZIP, RAR, ... (podporované typy souborů se mohou lišit podle konfigurace systému)

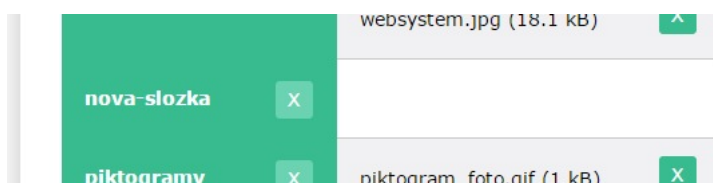
1. Nejprve otevřete modul *Dokumenty* nebo *Obrázky* kliknutím na jeho název v navigační liště.



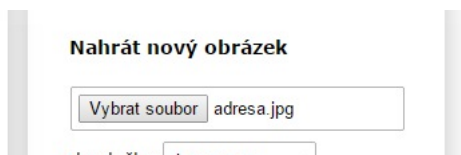
2. Každý soubor musíte nahrát do nějaké složky, kterou je třeba mít předem vytvořenou. Vytvoříme tedy složku, pokud již máte složku vytvořenou přejděte k bodu 5. V pravé části obrazovky vepište název vytvářené složky do textového pole pod textem *Vytvořit novou složku*.



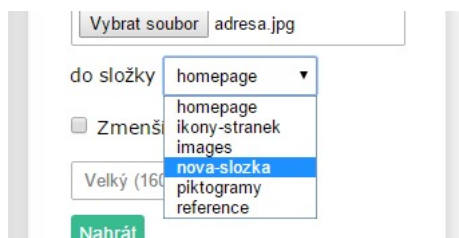
3. Složku vytvoříte kliknutím na tlačítko *Vytvořit*.
4. Pokud již neexistuje složka se stejným názvem, vytvoří se a ihned se zobrazí v levé části obrazovky ve výpisu existujících složek a souborů.



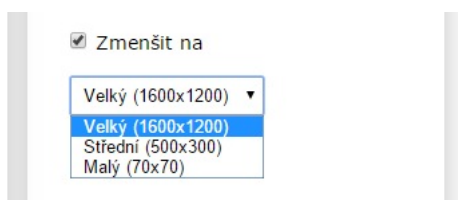
5. Pokud již máme vytvořenou složku, můžeme do ní nahrát soubor. Soubor, který chceme nahrát, si vybereme po kliknutí na tlačítko *Vybrat soubor* v pravé části obrazovky pod textem *Nahrát nový obrázek / Nahrát nový dokument* a zvolením souboru na disku vašeho počítače.



6. V dalším kroku vybereme, do jaké složky chceme soubor nahrát.



7. Pokud nahráváte obrázek ve formátu *JPG* můžete využít i funkci pro zmenšení obrázky. Stačí zaškrtnout možnost *Zmenšit na* a vybrat požadované výsledné rozlišení. Rozlišení se mohou lišit v závislosti na konfiguraci systému.



8. Pro nahrání souboru klikněte na tlačítko *Nahrát*.

9. Pokud již soubor v dané složce neexistuje a vše ostatní proběhne v pořádku, soubor se nahraje, v opačném případě Vás systém upozorní na chybu.



Pro přidání obrázku či dokumentu do obsahu stránky využijte modul *Stránky*, úpravu a vytváření stránek popisuje tutoriál Jak vytvořit/upravit stránku.