

WYSIWYG editor systému V3-CMS

Příloha č. 3

Adam Staněk, Jiří Zavadil

Obsah

Obsah.....	2
WYSIWYG editor	3
Bloková struktura	3
Formátování	3
Tvorba odkazů	3
Vložení nadpisu	3
Vložení odstavce.....	3
Vložení obrázku	4
Vložení odrážkového seznamu	4
Vložení tabulky	4

WYSIWYG editor

WYSIWYG editor je speciální komponenta administračního nástroje **V3-CMS Admin**, která se stará o komfortní práci při editování obsahu webových stránek. WYSIWYG editor je k dispozici pouze u některých datových typů stránek, lépe řečeno jen u některých editačních polí – typicky perex a obsah. Zároveň je dobré mít v podvědomí, že WYSIWYG editor nemusí mít k dispozici všechny funkce - např. u perexů jsou omezeny pouze na tzv. inlinové prvky.

Řídící prvky WYSIWYG editoru jsou ve výchozím zobrazení schované, z důvodu úspory prostoru. Pro zobrazení řídicích prvků klikněte do editačního pole WYSIWYG editoru.

Bloková struktura

Pro zachování absolutní čistoty kódu je celý dokument strukturován do bloků reprezentujících daný textový prvek (odstavec, obrázek, tabulka,...). Jednotlivé bloky jsou označeny barevnými rámečky.

Formátování

WYSIWYG editor nabízí možnosti formátování podobné např. populárnímu kancelářskému balíku MS Office. Po vybrání textu do bloku umožňuje jednoduše změnit řezy písma a jiné běžné zvyklosti kliknutím na příslušnou ikonu na panelu nástrojů.

Tvorba odkazů

Pro vytvoření odkazu označíme text do bloku a klikneme na **ikonu planety s řetězem** nebo vybereme z menu Formát -> Odkaz. Zobrazí se dialog, kde zvolíme, jestli chceme vytvořit odkaz na stránku na tomto webu – v takovém případě se zobrazí stromová struktura webu, kde jednoduše vybereme příslušnou stránku, nebo pokud chceme využít některou z pokročilejších možností, vybereme ji.

Pokud si přejeme odkaz zrušit, klikneme na něj pravým tlačítkem myši a zvolíme **Odstranit odkaz**.

Vložení nadpisu

Pro vložení nového nadpisu klikneme na **ikonu velkého H v obdélníku se znaménkem plus** nebo vybereme z menu Vložit -> Nadpis. Po kliknutí se objeví nový rámeček, do kterého můžeme začít psát text nadpisu.

Vložení odstavce

Pro vložení nového odstavce klikneme na **ikonu velkého T v obdélníku se znaménkem plus** nebo vybereme z menu Vložit -> Odstavec. Po kliknutí se objeví nový rámeček, do kterého můžeme začít psát text odstavce.

Vložení obrázku

Pro vložení obrázku na stránku klikneme na **ikonu obrázku se znaménkem plus** nebo vybereme z menu Vložit -> Obrázek. Zobrazí se dialog, kde vybereme jeden z existujících obrázků na stránce nebo klikneme na tlačítko **Nahrát nový soubor** (ve spodní stránce dialogového okna). V takovém případě vybereme soubor pomocí tlačítka **Procházet** a potvrdíme tlačítkem **Ok**.

Vložení odrážkového seznamu

Pro vložení odrážkového seznamu klikneme na **ikonu obdélníku s odrážkovým seznamem a znaménkem plus** nebo vybereme z menu Vložit -> Seznam. Po kliknutí se objeví nový rámeček s odrážkou, do kterého můžeme začít psát text s odrážkami. Při stisku klávesy **Enter** se automaticky vytvoří nová odrážka. Pokud chceme odřádkovat bez odrážky, stiskneme kombinaci **Ctrl+Enter**.

Vložení tabulky

Pro vložení tabulky na stránku klikneme na **ikonu tabulky se znaménkem plus** nebo vybereme z menu Vložit -> Tabulka. Na stránku se nám vloží nový blok s předpřipravenými sloupci a řádky. Jednotlivé buňky vyplňujeme po kliknutí myši do patřičného políčka. Buňky lze označovat po řádkách a sloupcích kliknutím a tažením myši.

Pro přidání nebo odebrání sloupce či řádku klikneme na tabulku pravým tlačítkem myši a vybereme jednu z možností. Pokud si přejeme sloučit buňky dohromady, vybereme patřičný počet buněk a taktéž klikneme na ně pravým tlačítkem myši, kde se nám zobrazí požadované volby.